

Katalog informacij javnega značaja, š.l. 2020-21

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana, Dunajska cesta 102, 1000 Ljubljana
Odgovorna uradna oseba:	Gvido Jager, univ. dipl. inž. grad., ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	1. 3. 2007
Datum zadnje spremembe:	1. 9. 2020
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.sggos.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna v upravi zavoda na naslovu Dunajska cesta 102, Ljubljana.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Vzgoja in izobraževanje na področju: <ul style="list-style-type: none">- nižjega poklicnega izobraževanja pomočnik pri tehnologiji gradnje- srednjega poklicnega izobraževanja zidar,- srednjega poklicnega izobraževanja tesar,- srednjega poklicnega izobraževanja pečar - polagalec keramičnih oblog,- srednjega poklicnega izobraževanja kamnosek,- srednjega poklicnega izobraževanja upravljalec težke gradbene mehanizacije,- srednjega strokovnega izobraževanja gradbeni tehnik- srednjega strokovnega izobraževanja geodetski tehnik- srednjega strokovnega izobraževanja okoljevarstveni tehnik- poklicno-tehniškega izobraževanja gradbeni tehnik
Organigram organa	Organigram Ravnatelj: Gvido Jager, gvido.jager@sggos.si Pomočnica ravnatelja: Petra Žirovnik Grudnik, petra.zirovnik-grudnik@sggos.si Tajnica VIZ: Mojca Šaranović Šinkovec, mojca.saranovic-sinkovec@sggos.si ; Karmen Hrnčič, karmen.hrnccic@sggos.si Računovodstvo: Mojca Šaranović Šinkovec, mojca.saranovic-sinkovec@sggos.si ; mag. Katja Krvina, Vizija računovodstvo d.o.o., katja.krvina@vizija-racunovodstvo.si Svetovalna služba: Dagmar Pirnovar Kadrijevič, dagmar.pirnovar-kadrijevic@sggos.si Tajnik PM in ZI: Miha Kukec, miha.kukec@sggos.si Organizatorica izobraževanja odraslih: Renata Vrčkovnik, renata.vrckovnik@sggos.si Organizator PUD: Miha Debevc, miha.debevc@sggos.si Predsednica sveta šole: mag. Staša Krstič Florjanič, stasa.krstic-florjanic@sggos.si
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Gvido Jager, univ. dipl. inž. grad., ravnatelj, 01 5600 404, 031 856 636 gvido.jager@sggos.si Druga pooblaščenca oseba v primeru odsotnosti ravnatelja: Petra Žirovnik Grudnik, mag. inž. arh., pomočnica ravnatelja, 01 5600 416, petra.zirovnik-grudnik@sggos.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi, dostopni na:	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: http://www.mizs.gov.si/ Uradni list RS: https://www.uradni-list.si/

	Center RS za poklicno izobraževanje; http://www.cpi.si/ Zavod RS za šolstvo: http://www.zrss.si/ Državni izpitni center: www.ric.si
Predpisi lokalnih skupnosti, dostopni na:	Mestna občina Ljubljana; http://www.ljubljana.si/ Zavod RS za zaposlovanje: http://www.ess.gov.si/
Predpisi EU	EU portal: http://europa.eu/
2.d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Letni delovni načrt za posamezno šolsko leto (sprejet na svetu šole do 30. 9. tekočega leta) Poročilo šole o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto (sprejeto na svetu šole do 30. 9. tekočega leta) Vsebinski in finančni načrt zavoda za posamezno koledarsko leto (sprejet na svetu šole do 28. 2. tekočega leta oz. v skladu z izdajo sklepa o financiranju zavoda SGGOŠ Lj. s strani I MIZŠ) Poslovno in finančno poročilo za preteklo koledarsko leto (sprejeto na svetu šole do 28. 2. tekočega leta)
2.e Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	Zavod ne vodi in ne upravlja z javno evidenco.
2.f Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis; - Seznam vpisanih dijakov v izobraževalne programe; - Evidence vpisanih kandidatov v programe izobraževanja odraslih; - Evidence o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi; - Osebnostne liste; - Matične knjige; - Evidence o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov; - Evidence o izpitih; - Evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba; - Evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja; - Evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju; - Evidence o zaposlenih delavcih in podatkih v zvezi z zaposlitvijo.
2.g Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<p>DELOVNA RAZMERJA</p> <p>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 108/09 in vsi nadaljnji, 40/20-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 23/17-ZDOdv)</p> <p>Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS 57/08 in vsi nadaljnji)</p> <p>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UR RS 52/94 in vsi nadaljnji)</p> <p>Zakon o uravnoteženju javnih financ (UR RS 40/12 in vsi nadaljnji, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314)</p> <p>Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SGGOŠ Ljubljana</p> <p>Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SGGES Ljubljana</p> <p>VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA</p> <p>Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu</p> <p>Izjava o varnosti z oceno tveganja</p> <p>Požarni red</p> <p>Pravilnik o popisu</p> <p>Navodilo o gibanju knjigovodskih listin, 1. 10. 2011</p> <p>Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov, 17. 9. 2008</p> <p>Poslovnik za delo sveta zavoda SGGOŠ Ljubljana</p> <p>Poslovnik za delo Sveta staršev SGGOŠ Ljubljana</p> <p>Pravilnik o šolskem skladu SGGES Ljubljana</p> <p>Navodila o preprečevanju in odpravljanju posledic šikaniranja (mobbing) v SGGES Ljubljana, 1. 1. 2008</p> <p>Pravilnik o uporabi službenih vozil na SGGES Ljubljana</p> <p>Poslovnik šolske knjižnice</p> <p>Pravilnik in merila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva</p>

	<p>Pravilnik o izvajanju videonadzora na SGGPŠ Ljubljana, Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec SGGEŠ Ljubljana Navodila za izvajanje pravil o letnem dopustu zaposlenih na SGGEŠ Ljubljana Kodeks zaposlenih na SGGOŠ Ljubljana VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO Šolska pravila ocenjevanja znanja Šolska pravila o šolskem redu Šolska pravila o priznavanju neformalno pridobljenega znanja Pravila šolske prehrane SGGOŠ Ljubljana Šolska pravila o prilagajanju šolskih obveznosti na SGGEŠ Ljubljani Varnostni načrt Vodnik šole, 1. 9. vsako leto Šolska kronika, se vodi</p>
--	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik. Fizični dostop do informacij javnega značaja je mogoč na naslovu zavoda, Dunajska cesta 102, Ljubljana, v času uradnih ur, v tajništvu zavoda od ponedeljka do petka od 10. do 12. ure; soba št. 134; kontaktna oseba za sprejem vlog sta Mojca Šaranovič Šinkovec in Karmen Hrnčič, tajnici VIZ.</p> <p>V zgradbi je dostop za invalide na invalidskem vozičku mogoč z zadnjega vhoda, nato pa s stopniščnim vzpenjalcem do I., II. in III. nadstropja.</p> <p>Na spletni strani je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk). V šoli je omogočen pogled v dokumentacijo s povečevalno lupo.</p> <p>STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja in DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO IJZ: Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 40/2004).</p>
--	--

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<p>- Najpogostejša vprašanja v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov: o pogojih za vpis v redne izobraževalne programe, pogoji za vpis v IO, v zvezi z izbranimi kandidati na objavljena prosta delovna mesta, izdaja duplikatov dokumentov in spričeval, poizvedbe uradnih organov o statusih dijakov.</p>
---	---

Gvido Jager,
ravnatelj