

Drage dijakinje, dragi dijaki SGGOŠ Ljubljana.

Prav vsak nagovor v zadnje pol leta, ne le moj, je zaznamovan in na nek način okužen z »malim vragcem«, ki nam je v letu 2020 vsem in vsakemu od nas obrnil Svet na glavo. Živimo v času, ko je najbolj normalno, če je vse drugače, vse drugače kot včeraj in še bolj drugače kot kadarkoli. Hkrati pa še vedno verjamemo in celo nostalgичno sanjamo o tem, da bo kmalu vse, kot je bilo. Tudi šola. In prav je tako, čeprav se zdi, da čisto enako ne bo nikoli več. Že zaradi spomina na ta čuden čas, ki bo vedno v nas.

Nisem ravno najmlajši in skoraj si - vsaj včasih - že lahko privoščim kakšen »moder« nasvet izkušenega. Prepričan sem namreč, da se človeštvo že dolgo ni počutilo tako nemočno, ranljivo in nebogljeno. Še do nedavnega smo živeli v iluziji, da človek obvladuje skoraj vse na tem planetu, da imamo znanje in tehnologijo, ki sta tako vsemogočna, da skoraj lahko spremenita smer vrtenja Zemlje. Žal se je izkazalo ravno obratno: človek je v tem trenutku in v tej situaciji zelo majhen, ponižan, kot še nikoli.

Toda rešitve in odgovori so vedno le v znanju. Največja šola je pravzaprav življenje samo, a tudi šola z učnimi urami, učitelji, odmori, šolsko malico, prijateljstvi, pa tudi s »špricanjem« šolskih ur je zelo pomemben del življenja in še pomembnejši vir znanja.

Ali se motim, če napišem, da si verjetno še nikoli niste oz. si nismo bolj želeli »normalne šole« kot prav letos? Učitelji si jo zagotovo želimo.

Torej, drage dijakinje in dijaki, dobrodošli v novem šolskem letu 2020/21 z veliko željo, da z njim v vseh pogledih opravimo uspešno, kot še z nobenim do sedaj.

Gvido Jager, ravnatelj

SGGOŠ Gradimo ljudi

Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana
Dunajska cesta 102, 1000 Ljubljana

Tajništvo

01 5600 400

Uradne ure vsak dan 10.00 do
12.00, sreda 14.00 do 16.00

Računovodstvo

01 5600 400

Uradne ure vsak dan 10.00 do
12.00, sreda 14.00 do 16.00

Šolski referat

01 5600 406

Uradne ure vsak dan 10.00 do
12.00

Zbornica

01 5600 412

Svetovalna služba

01 5600 444

Uradne ure vsak dan 9.00 do 12.00
in po dogovoru

Knjižnica

01 5600 427

Odprta vsak dan 9.00 do 14.00

Elektronska pošta

info@sggos.si

Spletno mesto

www.sggos.si

KDO JE KDO

Ravnatelj	Gvido Jager, univ. dipl. inž. grad.	01 5600 404
Pomočnica ravnatelja	Petra Žirovnik Grudnik, mag. inž. arh.	01 5600 416
Poslovna sekretarka	Karmen Hrnčič, posl. sek. (nadomešča Mojca Š. Šinkovec, univ. dipl. ekon.)	01 5600 413
Računovodkinja	Mojca Š. Šinkovec, univ. dipl. ekon.	01 5600 400
Administrator, knjigovodja	Bojan Vaupotič	01 5600 406
Svetovalna delavka	Dagmar Pirnovar Kadrijevič, univ. dipl. ped., univ. dipl. soc. kult., spec.	01 5600 444
Knjižničarka	Alma Repar, prof. ped. in soc., bibliotekar	01 5600 427
Organizatorica izobraževanja odraslih		01 5600 442
Vodja delavnic	Silvo Trček, inž. grad.	01 5600 451

**Organizator
praktičnega
usposabljanja z delom** Miha Debevc, univ. dipl. ekon. 01 5600 418

**Organizatorja
interesnih dejavnosti** Nina Kadunc, uni. dipl. inž. arh. 01 5600 412
Miha Debevc, univ. dipl. ekon. 01 5600 418

**Tajnica poklicne mature
in zaključnega izpita** Miha Kukec prof. mat. in fiz. 01 5600 417

**Organizatorica šolske
prehrane** 01 5600 402

Hišnik Janko Janežič 01 5600 423

Čistilka Zemka Bašagić

**Vzdrževalec učne
tehnologije** Dušan Seliškar 01 5600 426

ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Pouk poteka v učilnicah v stavbi na Dunajski cesti 102, kjer je tudi sedež šole. Praktični pouk za NPI in SPI poteka v šolskih delavnicah na Kardeljevi ploščadi 28a in na poligonu pri šoli. Pouk športne vzgoje izvajamo v šolski športni dvorani. Dijaki nimajo stalnih učilnic, ampak se selijo. Pouk je organiziran od 8.00 do 15.00. Vsaki šolski uri sledi 5-minutni odmor, glavni odmor po 3. šolski uri pa traja 30 minut in je namenjen malici. Učilnice odklepajo in zaklepajo učitelji.

Predura	7.10-7.55
1. ura	8.00-8.45
2. ura	8.50-9.35
3. ura	9.40-10.25
Odmor	10.25-10.55
4. ura	10.55-11.40
5. ura	11.45-12.30
6. ura	12.35-13.20
7. ura	13.25-14.10
8. ura	14.15-15.00

Pouk splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov izvajamo po urniku, ki je objavljen v eAsistentu oziroma na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole. Med šolskim letom ga dvakrat do trikrat spremenimo zaradi sprememb strokovnih modulov.

ORGANIZIRANJE DIJAKOV

Oddelčna skupnost izvoli: predsednika in namestnika, ki skrbita za razredne zadeve in sta hkrati predstavnik dijaške skupnosti ter (dva) referenta za šolsko prehrano.

Razrednik vsak teden določi reditelja (naloge so zapisane v šolskem redu).

Člani dijaške skupnosti (DS) so vsi dijaki SGGOŠ Ljubljana. Aktivnosti DS vodijo in usmerjajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti, ki izvolijo predsednika, namestnika in tajnika DS. Predsednik sklicuje srečanja DS in se udeležuje sestankov DS na občinski in državni ravni. DS ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev.

DS oblikuje predloge, mnenja in pobude za boljše delovanje šole in za prijetnejše počutje dijakov pri pouku in ostalih dejavnostih.

Mentor DS: Nejc Kastelic

ORGANI ŠOLE

I. SVET ŠOLE ima z zakonom določene pristojnosti in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev dijakov
- 2 predstavnika dijakov

II. RAVNATELJ ŠOLE je poslovodni organ in pedagoški vodja.

III. STROKOVNI ORGANI

1. Učiteljski zbor

2. Programske učiteljske zборе sestavljajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo in sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa.

3. Oddelčni učiteljski zbori

4. Razredniki

5. Strokovni aktivni

Učitelji se združujejo v strokovnih aktivih za: slovenščino in knjižnico, matematiko, fiziko in informatiko, tuje jezike, družboslovne predmete, športno vzgojo, gradbene in arhitekturne predmete, praktični pouk NPI in SPI, geodetske predmete, okoljevarstvene in naravoslovne predmete, svetovalne delavce.

IV. SVET STARŠEV

STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSLEM LETU 2020/21

ime in priimek	predmetno področje	razredništvo
Berdajs Andrej	geodezija	
Besednjak Maja	geografija, družbosloveje	O4C
Bešter Nežka	informatika	
Bitenc Jakob	geodezija	G1D
Bizjak Martina	športna vzgoja	T3A
Brunček Janko	gradbeništvo	KR22C
Carli Arsović Bojana	športna vzgoja	T2A
Debec Miha	podjetništvo	
Djokić Dimitrije	geodezija	
Došler Miha	gradbeništvo	
Goričan Vojko	športna vzgoja	
Hanžek Šušteršič Iza	matematika	
Hernaus Tatjana	matematika	
Jurček Robert	gradbeništvo, okoljevarstvo	U2B
Justin Irena	slovenščina	O1C
Juvan Berič Ksenija	slovenščina	TG4B
Kadunc Nina	gradbeništvo	T1B
Kastelic Nejc	matematika	GO2C
Kolar Nataša	matematika, fizika	
Korun Robert	gradbeništvo	U3B
Kotnik Srečko	gradbeništvo	
Križnar Borut	okoljevarstvo	
Krstič Florjanič Staša	angleščina	
Kukec Miha	matematika, fizika	N1D
Lipush Rebernak Tilen	gradbeništvo	U1B
Miha Markič	gradbeništvo	
Mezgec Karin	okoljevarstvo	O3C
Perko Ada Marjana	okoljevarstvo	
Petrič Alenka	gradbeništvo	PT1

ime in priimek	predmetno področje	razredništvo
Pezdirc Kolnik Marjana	družboslovje	
Pirnovar Kadrijevič Dagmar	svetovalna delavka	
Planinc Jerica	slovenščina	T2B
Postolova Biljana	gradbeništvo	KRZ1C
Potočar Marinka	geodezija	
Pregl Majda	gradbeništvo	
Prodan Karin	gradbeništvo	T4A
Repar Alma	knjižnica	
Suhadolnik Bojana	angleščina	TG3B
Šajn Ksenija	družboslovje, nemščina	
Ševerkar David	gradbeništvo	T1A
Šmalc Bernarda	angleščina	
Štembal Capuder Maja	gradbeništvo	KPRZ3A
Tomšič Grgurič Alenka	slovenščina	
Trček Silvo	gradbeništvo	N2D
Vogrič Matjana	družboslovje	P2A
Žakelj Franci	gradbeništvo	P1A
Žirovnik Grudnik Petra	gradbeništvo	
Žitnik Tomaž	gradbeništvo	PT2

E-naslovi učiteljev in ostalih strokovnih delavcev ter razporedi tedenskih pogovornih ur za dijake in govorilnih ur za starše so objavljeni na šolski spletni strani.

Legenda oznak oddelkov: N = pomočnik pri tehnologiji gradnje; K = kamnosek; P = pečar - polagalec keramičnih oblog; R = tesar; Z = zidar, U = upravljalec težke gradbene mehanizacije; T = gradbeni tehnik; G = geodetski tehnik; O = okoljevarstveni tehnik; PT = gradbeni tehnik PTI

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Dijaki programov strokovnega in poklicnega izobraževanja se praktično izobražujejo tudi na delovni praksi v podjetjih. Skupno število ur delovne prakse je predpisano z izobraževalnim programom, v pristojnosti šole pa je, da določi, v katerem letniku in v kakšnem obsegu se bo izvajala. PUD enega letnika se izvaja v enem sklopu, v terminu, ki je določen s šolskim koledarjem.

Dijaki si praviloma sami najdejo delodajalca; če nimajo te možnosti, ga poišče organizator PUD. Delovna praksa je obvezna za vse dijake in se v spričevalu vrednoti z opravil/ni opravil. Dijak mora v času opravljanja PUD opraviti za letnik določeno št. ur PUD in v določenem roku oddati urejen in potrjen dnevnik.

Brez uspešno opravljene delovne prakse in oddaje potrjenega dnevnika ni mogoče napredovati v višji letnik.

Izobraževalni program	Datum začetka	Št. tednov PUD	Št. ur PUD
1. letnik NPI	24. 5. 2021	2	76
2. letnik NPI	12. 4. 2021	2	76
1. letnik SPI	17. 5. 2021	3	114
2. letnik SPI	29. 3. 2021	10	380
3. letnik SPI	1 9. 2020	11	418
2. letnik SSI gradbeni in geodetski t.ehnik	24. 5. 2021	2	76
2. letnik SSI okoljevarstveni tehnik	10. 5. 2021	4	152
3. letnik SSI gradbeni in geodetski tehnik	24. 5. 2021	2	76
3. letnik SSI okoljevarstveni tehnik	10. 5. 2021	4	152
1. letnik PTI gradbeni tehnik	24. 5. 2021	2	76

Datumi opravljanja PUD in roki za oddajo dnevnikov v šolskem letu 2020/21 so objavljeni v šolskem koledarju in na šolski spletni strani.

Organizator PUD: Miha Debevc

1. letnik SSI (gradbeni, geodetski, okoljevarstveni tehnik)

Obvezni del	tabor, 2 športna dneva, 1 šp.-kult. dan, 3 kulturni dnevi, knjižnično inform. znanje, zdravstvena vzg.	94
Vsebine, povezane s programom	metode učenja, ekskurzija, ekodan, ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	11

2. letnik SSI (gradbeni, geodetski, okoljevarstveni tehnik)

Obvezni del	3 športni dnevi, 1 šp.-kult. dan, 3 kulturni dnevi	62
Vsebine, povezane s programom	ekskurzija, ekodan, ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	27

3. letnik SSI (gradbeni, geodetski, okoljevarstveni tehnik)

Obvezni del	3 športni dnevi, 1 šp.-kult. dan, 3 kulturni dnevi, zdravstvena vzgoja	63
Vsebine, povezane s programom	ekskurzija, ekodan, ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	28

4. letnik SSI (gradbeni, geodetski, okoljevarstveni tehnik)

Obvezni del	2 športna dneva, 1 šp.-kult. dan, 3 kulturni dnevi	55
Vsebine, povezane s programom	ekodan, ogled sejma/obrata, poklicno usmerjanje	
Prosta izbira	*seznam prostoizbirnih dejavnosti	12

1. letnik PTI (gradbeni tehnik)

Obvezni del	1 športni dan, 1 šp.-kult. dan, 2 kulturna dneva, knjižnično informacijsko znanje	45
Vsebine, povezane s programom	ekskurzija, ekodan, sejem	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	19

2. letnik PTI (gradbeni tehnik)

Obvezni del	1 športni dan, 1 šp.-kult. dan, 1 kulturni dan	27
Vsebine, povezane s programom	ekskurzija, ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	*seznam prostoizbirnih dejavnosti	5

INTERESNE DEJAVNOSTI (IND)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika vseh izobraževalnih programov. Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki, in ne kot razporejene ure v okviru urnika.

1. letnik NPI (pomočnik pri tehnologiji gradnje)

Obvezni del	3 športni dnevi, 3 kulturni dnevi, knjižnično informacijsko znanje, zdravstvena vzg.	52
Vsebine, povezane s programom	metode učenja, ekodan, ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	12

2. letnik NPI (pomočnik pri tehnologiji gradnje)

Obvezni del	2 športna dneva, 2 kulturna dneva	28
Vsebine, povezane s programom	ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	*seznam prostoizbirnih dejavnosti	4

1. letnik SPI (zidar, tesar, pečar - polagalec ker. oblog, kamnosek, upravljalet TGM)

Obvezni del	4 športni dnevi, 2 kulturna dneva, knjižnično informacijsko znanje	56
Vsebine, povezane s programom	metode učenja, ekodan, ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	10

2. letnik SPI (zidar, tesar, pečar - polagalec ker. oblog, kamnosek, upravljalet TGM)

Obvezni del	3 športni dnevi, 3 kulturni dnevi	44
Vsebine, povezane s programom	ogled sejma/obrata	
Prosta izbira	prostoizbirne vsebine na dejavnostih v projektnem tednu	20

3. letnik SPI (zidar, tesar, pečar - polagalec ker. oblog, kamnosek, upravljalet TGM)

Obvezni del	3 športni dnevi, 2 kulturna dneva	32
Vsebine, povezane s programom		
Prosta izbira		0

Obvezne izbirne vsebine	Datum
1. Športni dan (posamezni izobraževalni programi)	11. 9. 2020
2. Športni dan (posamezni izobraževalni programi)	19. 1. 2021
3. Športni dan (posamezni izobraževalni programi)	22. 3. 2021
4. Športni dan (posamezni izobraževalni programi)	7. 5. 2021

1. Kulturni dan (posamezni izobraževalni programi)	20. 10. 2020
2. Kulturni dan (posamezni izobraževalni programi)	24. 12. 2020
3. Kulturni dan (posamezni izobraževalni programi)	15. 2. 2021

Eko dan	11. 11. 2020
Obisk sejma: sejem DOM	11. 3. 2021
Strokovna ekskurzija (posamezni izobraževalni programi)	14. 4. 2021

Projektni teden	14. 6. 2021 – 17. 6. 2021

Seznam prostoizbirnih dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2020/2021, bo objavljen na šolski spletni strani in na oblasni tabli pred kabinetom 231, v prvem tednu meseca septembra.

Prijave na prostoizbirni del IND bomo izvedli konec septembra preko spletne učilnice INFO ZA DIJAKE, že prej ali pa takoj po tem pa mentorji dijake povabijo na prvo srečanje.

V letošnjem letu bo potekal projektni teden od 14. 6. 2021 do 17. 6. 2021, kjer se bodo odvijale še dodatne interesne dejavnosti.

Projektni teden bo OBVEZEN za vse dijake, razen za zaključne letnike.

Datumi opravljanja IND in rok za oddajo potrdil za prosto izbiro v šolskem letu 2020/21 so objavljeni v šolskem koledarju; nekatere dejavnosti določamo sproti. Evidenca opravljenih dejavnosti za posameznega dijaka je zabeležena v eAsistentu. Uspešno opravljene IND so pogoj za uspešno opravljen letnik.

Organizatorja IND: Nina Kadunc in Miha Debevc

NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

Dijak napreduje v višji letnik, če ob koncu pouka oziroma šolskega leta uspešno opravi vse obveznosti za tekoči letnik. Izpolnjeno prijavnico v višji letnik mora oddati ob koncu pouka ali po uspešno opravljenih popravnih oziroma dopolnilnih izpiti.

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

POMOČNIK PRI TEHNOLOGIJI GRADNJE

Zaključni izpit obsega: izdelek oziroma storitev in zagovor

ZIDAR, TESAR, PEČAR - POLAGALEC

KERAMIČNIH OBLOG, KAMNOSEK,

UPRAVLJALEC TEŽKE GRADBENE

MEHANIZACIJE

Zaključni izpit obsega: pisni in ustni izpit iz slovenščine
izdelek oziroma storitev in zagovor

GRADBENI TEHNIK

Poklicna matura obsega: pisni in ustni izpit iz slovenščine
pisni in ustni izpit iz graditve objektov
pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike
izdelek in zagovor

GEODETSKI TEHNIK

Poklicna matura obsega: pisni in ustni izpit iz slovenščine
pisni in ustni izpit iz osnov geodezije
pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike
izdelek oziroma storitev in zagovor

OKOLJEVARSTVENI TEHNIK

Poklicna matura obsega: pisni in ustni izpit iz slovenščine
pisni in ustni izpit iz okoljevarstva
pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike
izdelek oziroma storitev in zagovor

SVETOVALNA SLUŽBA

Običajno se starši in dijaki pri prvih stikih s šolo srečajo s svetovalno delavko, pedagoginjo, ki pokriva delo šolske svetovalne službe.

Srečanja z njo se nadaljujejo do konca šolanja na naši šoli, saj skrbi za prešolanje, preventivno delovanje in vključevanje v dejavnosti oddelčnih skupnosti, koordinacijo odkrivanja in dela z nadarjenimi dijaki, poklicno orientacijo in vpis v nadaljnje izobraževanje, pomoč in podporo dijakom na področju učenja in/ali v osebem, socialnem in telesnem razvoju, področje šolske klime, kulture in vzgojnega načrta, koordinacijo dodatne strokovne pomoči, sodelovanje z zunanjimi institucijami ter drugo.

Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. Kadar dijak sam ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, lahko poišče pomoč svetovalne službe, ki mu svetuje pri njegovih težavah.

Pomoč lahko poiščejo tudi starši, ki se soočajo s takšnimi ali drugačnimi stiskami pri vzgoji, pri razumevanju najstniških težav, razreševanju medvrstniških konfliktov ali pa preprosto želijo otroku pomagati pri bolj učinkovitem učenju.

Šolska svetovalka: Dagmar Pirnovar Kadrijevič

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vsak vpisan dijak je član knjižnice in si lahko gradivo sposoja na dom ali ga prebira v čitalnici. Knjižnična zbirka je bogata s strokovnim gradivom za vse izobraževalne programe, z leposlovjem in enciklopedičnim gradivom ter strokovnimi revijami.

»Mizica družabnih iger« (šah, jenga ...) ponuja dijakom sprostitev med glavnim odmorom.

V knjižnici izvajamo biliopedagoške ure in medpredmetno povezovanje knjižničnih znanj z ostalimi predmeti. Knjižnica je tudi prostor za literarne prireditve in ostale dejavnosti, ki so povezane s knjigo in kulturo branja.

Knjižničarka: Alma Repar

DOBRO JE VEDETI

ŠOLSKI REFERAT in TAJNIŠTVO

V **šolskem referatu** lahko:

- potrjujete izpolnjena in podpisana potrdila o vpisu, vloge za izdajo subvencionirane mesečne vozovnice;
- dobite izpis iz evidence za izgubljeno, uničeno ali poškodovano javno listino (spričevalo, obvestilo o uspehu).

V referatu dobite naslednje obrazce: potrdilo o vpisu, prijavnico k izpitu, prijavo dijaka/-inje na šolsko prehrano, vlogo za izdajo subvencionirane mesečne vozovnice.

V **tajništvu** lahko:

- prevzamete neprevzeto spričevalo (izključno dijaki oz. starši ob predložitvi osebnega dokumenta);
- oddate vloge za dodelitev statusov in prošnje za kasnejši prihod in predčasni odhod.

Obrazci so objavljeni na šolski spletni strani.

DOKUMENTI

Dokumente, ki jih dijaki potrebujejo v času šolanja, podpisuje razrednik oz. svetovalna delavka, potrjujejo pa jih v šolskem referatu. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja dobijo vsi dijaki obvestilo z izpisom pridobljenih ocen. Ob koncu pouka prejmejo dijaki letno spričevalo, neuspešni pa obvestilo o uspehu.

OBJAVA OBVESTIL ZA DIJAKE

Dijaki dobivajo informacije na več načinov: na šolski spletni strani www.sggos.si, v spletni učilnici Info za dijake, na info zaslonu v pritličju, na oglasnih deskah, preko pisnih in ustnih sporočil razrednikov oz. strokovnih delavcev, preko šolskega radia.

Dijaki se na nekatere dejavnosti prijavljajo v spletni učilnici Info za dijake.

POSREDOVANJE INFORMACIJ STARŠEM

Na šoli se zavedamo pomembnosti pravočasnega informiranja staršev, pričakujemo pa tudi ustrezno reagiranje in dobro sodelovanje. Starše in pooblaščenec obveščamo: Svet šole - predstavniki Sveta staršev, Svet staršev - predstavniki staršev vseh razredov/oddelkov, obiski staršev na govorilnih urah, informativno gradivo (vodnik), predpisana gradiva - obvestila o uspehu, letna spričevala, spletna stran šole, spletne učilnice, eAsistent.

Tudi v šolskem letu 2019/20 uporabljam o informacijski sistem eAsistent. Staršem je na voljo eAsistent za starše z informacijami o izostankih, pohvalah, ocenah, napovedanih ocenjevanjih znanja preko SMS-sporočil, e-pošte ali spletne prijave (odvisno od izbire in odločitve staršev).

GOVORILNE URE

Na šoli potekajo naslednje govorilne ure (GU) in roditeljski sestanki:

- skupne GU nekajkrat letno,
- individualne GU za starše pri učečih učiteljih enkrat tedensko,
- pogovorne ure (PU) za dijake enkrat tedensko,
- roditeljski sestanki dvakrat letno.

Datumi in razporedi so objavljeni na oglasni deski v pritličju, na šolski spletni strani in v koledarju Vodnika.

Roditeljski sestanki in skupne govorilne ure	Datum	Ura
1. Roditeljski sestanki za vse razrede	8. 9. 2020	17:00
1. Skupne govorilne ure	10. 11. 2020	17:00
2. Skupne govorilne ure	19. 1. 2021	17:00
2. Roditeljski sestanki za vse razrede	6. 4. 2021	17:00
3. Skupne govorilne ure	6. 4. 2021	18:00
4. Skupne govorilne ure	11. 5. 2021	17:00

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Na šoli izvajamo vzgojno-izobraževalno delo z dijaki, ki so pokazali visoke dosežke na različnih področjih (intelektualnem, ustvarjalnem, umetniškem). Ponujamo jim različne dejavnosti, učitelji pa glede na želje nadarjenih dijakov prilagodijo oblike in vsebine dela pri predmetu, ki ga poučujejo.

Nekateri dijaki so bili za nadarjene prepoznani že v osnovni šoli in na začetku šolskega leta le predložijo dokumentacijo. Če dijak še ni bil odkrit za nadarjenega, izvedemo evidentiranje in kasneje identifikacijo (teste izvaja psiholog). Zadnja stopnja je pridobitev mnenja staršev.

Vsem dijakom želimo omogočiti razvijanje nadarjenosti. Iz ponudbe šole dijaki izberejo aktivnosti, ki jih veselijo. Ponudbo pripravijo učitelji za svoja predmetna področja, aktivnosti pa se lahko udeležujejo vsi dijaki.

Koordinatorica: Irena Justin

DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Svetovalna služba pripravi za dijake s posebnimi potrebami, ki imajo veljavno odločbo, individualiziran program.

IZPITI

Navodila v zvezi s prijavi k poklicni maturi (PM) in zaključnemu izpitu (ZI) so objavljena na oglasni deski za PM in ZI v avli šole in v spletnih učilnicah za PM in ZI. Podrobna navodila o poteku poklicne mature in zaključnega izpita dijakom, učiteljem in staršem posreduje tajnica PM in ZI.

Navodila in razporede za popravne in dopolnilne izpite pripravlja pomočnica ravnatelja v skladu s šolskim koledarjem in pravili o ocenjevanju znanja.

Tajnik PM in ZI: Miha Kukec

FINANČNE OBVEZNOSTI

Na šoli nimamo gotovinskega poslovanja. Finančne obveznosti (plačila dejavnosti, fotokopije gradiv za šolsko delo) poravnavaajo starši preko položnic, s katerimi prejmejo tudi specifikacijo za vrste stroškov. Reklamacije upoštevamo v roku 8 dni od prejema položnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Izposoja učbenikov je urejena za vse programe in poklice. Izpolnjene naročilnice za izposajo učbeniških kompletov dijaki oddajajo v knjižnici do predpisanega roka v začetku junija. Prve dni v septembru učbenike prejmejo, ob koncu pouka oziroma šolskega leta pa jih morajo vrniti. Izposojevalnina znaša tretjino nabavne cene vseh učbenikov v kompletu.

Dijaki bodočih 1. letnikov se na učbeniške komplete naročijo ob vpisu, prevzamejo pa jih prvi dan pouka.

Seznami učbeniških kompletov so objavljeni na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

Skrbnica učbeniškega sklada: Alma Repar

ŠOLSKE OMARICE

S pomočjo sredstev iz šolskega sklada smo šolo opremili s šolskimi omaricami, ki jo prejme vsak dijak. Uporabnike omaric prosimo, da lepo skrbijo zanje.

V primeru poškodbe ali izgube ključa, dijaki poravnajo šokodo, oziroma poravnajo strošek nabave novega ključa.

Skrbnik šolskih omaric: Nejc Kastelic

MREŽA ARNES AAI

Šola je članica mreže ArnesAAI. Vsak dijak ima uporabniško ime, s katerim dostopa do različnih storitev, npr. spletnih učilnic, Eduroama, Oblaka365.

Koordinatorica: Nežka Bešter

ŠOLSKO NEZGODNO ZAVAROVANJE

Septembra prejmejo dijaki ponudbe različnih zavarovalnic. S starši oz. skrbniki se odločijo za eno, saj je zavarovanje priporočljivo zaradi praktičnega usposabljanja z delom, praktičnega pouka, pouka športne vzgoje in interesnih dejavnosti.

FOTOKOPIRANJE

Na šoli je odprta fotokopirnica, v kateri učitelji fotokopirajo: gradivo za pisno ocenjevanje znanja - stroške krije šola (razen pisnih popravilanj), gradivo za pouk - položnica dvakrat letno. Dijaki za gradiva, ki jih kopirajo sami, poravnajo stroške neposredno v kopirnici. Storitve fotokopiranja opravlja podjetje Grafika B+. Fotokopirnica je odprta vsak delovni dan od 7.30 do 11.30.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano organizira podjetje K-NORMA d.o.o. Jedilniki vsebujejo več menijev in so tedensko oz. mesečno objavljeni na šolski spletni strani. Za dijake z zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo poseben režim prehrane, nudijo dietni meni. Omenjeni dijaki morajo pred prijavo na malico organizatoriki šolske prehrane dostaviti originalno zdravniško opravičilo, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

Stalne prijave in odjave šolske prehrane sprejema organizatorica šolske prehrane. Kdor še ni izpolnil [obrazca za prijavo](#), ga izpiše in odda organizatoriki osebno.

Na šolsko prehrano se lahko dijaki prijavljajo vse leto, kar velja zlasti za tiste, ki dobijo odobreno subvencijo prehrane kasneje. Tudi dijaki, ki so napisali, da ne želijo prejemati šolske malice, lahko organizatoriki oddajo novo prijavnico in se tako naknadno prijavijo na malico.

V letošnjem šolskem letu je omogočena tudi topla malica, ki jo dijaki lahko pojedjo v šolski jedilnici.

Začasne odjave in menjave menija se lahko izvedejo v spletni evidenci obrokov (povezava na šolski spletni strani) in po elektronski pošti na naslov odjave@solskibistro.si.

Pravila začasnih odjav in menjav ter ostala pravila šolske prehrane določa ponudnik prehrane in so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane

MATURANTSKI PLES

V marcu ali aprilu je organiziran maturantski ples za zaključne letnike. Šola skupaj s predstavniki dijakov zaključnih letnikov zbira ponudnike in sprejme odločitev o plesni šoli in organizatorju maturantskega plesa.

Mentorica: Alma Repar

ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Dijaki imajo urejeno splošno zdravstveno varstvo v Zdravstvenem domu Ljubljana Bežigrad na Kržičevi ulici 10. Šola ima imenovanega zdravnika s pripadajočim timom, ki je odgovoren za preventivne preglede. Zdravnica za našo šolo je Šarlota Starc, dr. med. Preventivni program obsega: preventivne zdravstvene preglede dijakov v 1. in 3. letniku, cepljenje proti tetanusu v 3. letniku, programirano zdravstveno vzgojo. Na vsak pregled je potrebno prinesiti potrjeno zdravstveno kartico in cepilno knjižico.

Ambulanta za zobozdravstveno varstvo je na šoli v okviru Zdravstvenega doma Ljubljana Bežigrad.

O razporedih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov dijake obveščajo razredniki.

ŠOLSKI SKLAD

V šolski sklad se stekajo prostovoljni prispevki staršev, donatorjev in sponzorjev za nakup učil, ki zagotavljajo dijakom nadstandardne učne pogoje; deloma so sredstva namenjena tudi pomoči socialno ogroženim dijakom.

Predsednik: Karin Mezgec

KAJ NEPREDVIDENEGA

Na življenje in delo v šoli vplivajo tudi zunanji dejavniki, zato moramo kljub načrtovanemu šolskemu koledarju že določene termine kdaj prestaviti, kaj dodati ali odpovedati. O spremembah in novostih boste pravočasno obveščeni. Prosimo, da jih sprejmete z razumevanjem.

PRAVILNIKI IN PRAVILA

V šoli imamo vrsto aktov, ki pravno urejajo delo in življenje dijakov. Najpomembnejši so:

- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah,
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah,
- Šolska pravila o šolskem redu,
- Šolska pravila ocenjevanja znanja.

V teh dokumentih so opredeljene pravice in dolžnosti dijakov, vzgojni ukrepi in način njihovega izrekanja, določen je tudi način opravičevanja izostankov.

Pravila v zvezi z ocenjevanjem znanja določajo pravila, načela, načine, vrste ocenjevanja znanja, spretnosti in veščin.

Ob vsem pa velja upoštevati tudi načela lepega vedenja.

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI - STATUSI

Status vrhunskega/perspektivnega športnika, tekmovalca, raziskovalca in kulturnika dodeli šola. Dijak mora vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddati do 18. septembra v tajništvu šole. Obrazci oz. vloge in Šolska pravila o prilagajanju obveznosti so objavljeni na šolski spletni strani in v spletni učilnici INFO ZA DIJAKE.

KASNEJŠI PRIHOD IN PREDČASNI ODHOD OD POUKA (t. i. vozač)

Dijaki lahko zaprosijo tudi za kasnejši prihod k pouku (največ 10 minut) ali predčasen odhod od pouka (največ 10 minut). Dijak mora vlogo z dokazili (kopijo voznega reda) oddati do 18. septembra v tajništvu šole. Obrazec je objavljen na šolski spletni strani in v spletni učilnici INFO ZA DIJAKE.

torek	Začetek pouka	1. teden
1	Začetek PUD za SPI3	
sreda		
2		
četrtek		
3		
petek		
4		
sobota		
5		
nedelja		
6		
ponedeljek		2. teden
7		
torek	1. roditeljski sestanek za vse oddelke ob 17:00	
8		
sreda		
9		
četrtek		
10		
petek	Športni dan	
11		
sobota		
12		
nedelja		
13		
ponedeljek		3. teden
14		
torek		
15		

September 2020

Vodnik SGGOŠ 2020/2021

sreda Rok za oddajo vlog za statuse (v tajništvu)

16

četrtek

17

petek

18

sobota

19

nedelja

20

ponedeljek

21

4. teden

torek

22

sreda

23

četrtek

24

petek

25

sobota

26

nedelja

27

ponedeljek

28

5. teden

torek

29

sreda

30

četrtek

1

petek

Dan šole

2

sobota

3

nedelja

4

ponedeljek

6. teden

5

torek

6

sreda

7

četrtek

8

petek

9

sobota

10

nedelja

11

ponedeljek

7. teden

12

torek

13

sreda

14

četrtek

Okoljejada 2020 na SGGOŠ

15

Oktober 2020

Vodnik SGGOŠ 2020/2021

petek

16

sobota

17

nedelja

18

ponedeljek

19

8. teden

torek

Kulturni dan

20

sreda

21

četrtek

22

petek

23

sobota

24

nedelja

25

ponedeljek

Jesenske počitnice

26

9. teden

torek

27

sreda

28

četrtek

29

petek

30

sobota

Dan reformacije

31

nedelja	Dan spomina na mrtve	
1		
ponedeljek		10. teden
2		
torek		
3		
sreda		
4		
četrtek		
5		
petek		
6		
sobota		
7		
nedelja		
8		
ponedeljek		11. teden
9		
torek	Skupne govorilne ure ob 17.00	
10		
sreda	Eko dan	
11		
četrtek		
12		
petek		
13		
sobota		
14		
nedelja	Zaključek PUD za SPI3	
15		

November 2020

Vodnik SGGOŠ 2020/2021

ponedeljek Zaključek PUD za SPI3 12. teden

16

torek Oddaja dnevnikov PUD za SPI3

17

sreda

18

četrtek

19

petek

20

sobota

21

nedelja

22

ponedeljek 13. teden

23

torek

24

sreda

25

četrtek

26

petek

27

sobota

28

nedelja

29

ponedeljek 14. teden

30

torek

1

sreda

2

četrtek

3

petek

4

sobota

5

nedelja

6

ponedeljek

15. teden

7

torek

8

sreda

9

četrtek

10

petek

11

sobota

12

nedelja

13

ponedeljek

16. teden

14

torek

15

sreda		
16		
četrtek		
17		
petek		
18		
sobota		
19		
nedelja		
20		
ponedeljek		17. teden
21		
torek		
22		
sreda	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
23		
četrtek	Kulturni dan	
24		
petek	Božič	
25		
sobota	Dan samostojnosti in enotnosti	
26		
nedelja	Novoletne počitnice	
27		
ponedeljek		18. teden
28		
torek		
29		
sreda	Novoletne počitnice	
30		
četrtek	Novoletne počitnice	
31		

petek	Novo leto
1	
sobota	Novo leto
2	
nedelja	
3	
ponedeljek	19. teden
4	
torek	
5	
sreda	
6	
četrtek	Skupne govorilne ure ob 17.00
7	
petek	
8	
sobota	
9	
nedelja	
10	
ponedeljek	20. teden
11	
torek	
12	
sreda	
13	
četrtek	
14	
petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15	

sobota	16	
nedelja	17	
ponedeljek	18	21. teden
torek	19	Športni dan Skupne govorilne ure ob 17:00
sreda	20	
četrtek	21	
petek	22	Informativa 2021
sobota	23	Informativa 2021
nedelja	24	
ponedeljek	25	22. teden
torek	26	
sreda	27	
četrtek	28	
petek	29	
sobota	30	
nedelja	31	

ponedeljek Začetek zimskega izpitnega roka PM 23. teden

1

torek

2

sreda

3

četrtek

4

petek

Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

5

sobota

6

nedelja

7

ponedeljek Prešernov dan, slovenski kulturni praznik 24. teden

8

torek

9

sreda

10

četrtek

11

petek

Informativni dan

12

sobota

Informativni dan

13

nedelja

14

ponedeljek Kulturni dan 25. teden

15

Februar 2021

Vodnik SGGOŠ 2020/2021

torek	16	
sreda	17	
četrtek	18	
petek	19	
sobota	20	
nedelja	21	
ponedeljek	22	Zimske počitnice 26. teden
torek	23	
sreda	24	
četrtek	25	
petek	26	
sobota	27	
nedelja	28	

torek

16

sreda

17

četrtek

18

petek

19

sobota

20

nedelja

21

ponedeljek športni dan

27. teden

22

torek

23

sreda

24

četrtek

25

petek

26

sobota

27

nedelja

28

ponedeljek Začetek PUDa za SPI2

28. teden

29

torek

30

sreda

31

ponedeljek

29. teden

1

torek

2

sreda

Seznanitev kandidatov z uspehom na PM

3

četrtek

4

petek

5

sobota

6

nedelja

7

ponedeljek

30. teden

8

torek

9

sreda

10

četrtek

Sejem DOM

11

petek

12

sobota

13

nedelja

14

ponedeljek

31. teden

15

četrtek	1	
petek	2	
sobota	3	
nedelja	4	Velika noč
ponedeljek	5	Velikonočni ponedeljek
		32. teden
torek	6	Roditeljski sestanek ob 17:00 Skupne govorilne ure ob 18:00
sreda	7	
četrtek	8	
petek	9	
sobota	10	
nedelja	11	
ponedeljek	12	Začetek PUDa za N2D
		33. teden
torek	13	
sreda	14	Strokovna ekskurzija za posamezne izobraževalne programe
četrtek	15	

April 2021

Vodnik SGGOŠ 2020/2021

petek	16	
sobota	17	
nedelja	18	
ponedeljek	19	34. teden
torek	20	
sreda	21	
četrtek	22	
petek	23	Zaključek PUDa za N2D
sobota	24	
nedelja	25	
ponedeljek	26	Pouka prost dan 35. teden
torek	27	Dan upora proti ukopatorju
sreda	28	Prvomajske počitnice
četrtek	29	
petek	30	

sobota	Praznik dela	
1		
nedelja	Praznik dela	
2		
ponedeljek	Oddaja dnevnikov PUD za N2D	36. teden
3		
torek		
4		
sreda		
5		
četrtek		
6		
petek	Športni dan	
7		
sobota		
8		
nedelja		
9		
ponedeljek	Začetek PUD za O2C, O3C	37. teden
10		
torek	Skupne govorilne ure ob 17.00	
11		
sreda		
12		
četrtek		
13		
petek		
14		
sobota		
15		

nedelja		
16		
ponedeljek	začetek PUD za SPI1	38. teden
17		
torek		
18		
sreda		
19		
četrtek		
20		
petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	
21	Oddaja dokumentacije za 4. predmet PM	
sobota		
22		
nedelja		
23		
ponedeljek	Razdelitev spričeval za zaključne letnike, Priprave na PM in ZI	39 teden
24	Začetek PUD za SSI 2,3, PT1, N1D	
torek	Priprave na PM in ZI	
25	Izpitni rok za izboljšanje ocene za zaključne letnike	
sreda	Priprave na PM in ZI	
26		
četrtek	Priprave na PM in ZI	
27		
petek		
28	Priprave na PM in ZI	
sobota	Začetek PM (spomladanski rok)	
29		
nedelja		
30		
ponedeljek		40. teden
31		

torek

1

sreda

2

četrtek

3

petek

4

Zaključek PUDa za SSI3, SSI2, SPI1, SPI2, Pt1, N1D

sobota

5

nedelja

6

ponedeljek

7

Oddaja dnevnikov za PUD SSI3, SSI2, SPI1, SPI2, PT1, N1D 41. teden

torek

8

sreda

9

četrtek

10

petek

11

Rok za oddajo potrdil za IND

sobota

12

nedelja

13

ponedeljek

14

Projektni teden 42. teden

torek

15

Projektni teden

sreda	Projektni teden	
16		
četrtek	Projektni teden	
17		
petek		
18		
sobota		
19		
nedelja		
20		
ponedeljek		43. teden
21		
torek		
22		
sreda	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za nezaključne letnike	
23		
četrtek	Proslava pred dnevom državnosti	
24		
petek	Dan državnosti	
25		
sobota		
26		
nedelja		
27		
ponedeljek	Poletne počitnice	
28		
torek		
29		
sreda	Popravni izpiti	
30		

1 če

2 pe

3 so

4 ne

5 po

6 to

7 sr Seznanitev kandidatov z uspekom na PM in ZI (spomladanski rok)

8 če

9 pe

10 so

11 ne

12 po

13 to

14 sr

15 če

16 pe

17 so

18 ne

19 po

20 to

21 sr

22 če

23 pe

24 so

25 ne

26 po

27 to

28 sr

29 če

30 pe

31 so

1	ne
2	po
3	to
4	sr
5	če
6	pe
7	so ^S
8	ne
9	po
10	to
11	sr
12	če
13	pe Rok za prijavo na popravne izpite - jesenski rok
14	so
15	ne Marijino nebovzetje
16	po Popravni izpiti - jesenski rok
17	to Popravni izpiti - jesenski rok
18	se Popravni izpiti - jesenski rok
19	če Popravni izpiti - jesenski rok
20	pe Popravni izpiti - jesenski rok
21	so
22	ne
23	po
24	to
25	sr
26	če
27	pe
28	so
29	ne
30	po
31	to



MOJI ZAPISKI

Ime in priimek učitelja

Govorilna ura za starše

Govorilna ura za dijake

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Mesec/ Predmet	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij				
Slovensčina														
Matematika														
Tuji jezik I														

MOJE OCENE

Predmet	Načrtovana ocena	I. oc. obdobje	II. oc. obdobje	Končna ocena

Dobro si je ...

... zapisati

Dobro si je ...

... zapisati

Dobro si je ...

... zapisati

Dobro si je ...

... zapisati

Urnik

Ura	Trajanje	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0.	7.10-7.55					
1.	8.00-8.45					
2.	8.50-9.35					
3.	9.40-10.25					
4.	10.55-11.40					
5.	11.45-12.30					
6.	12.35-13.20					
7.	13.25-14.10					
8.	14.15-15.00					

Ura	Trajanje	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0.	7.10-7.55					
1.	8.00-8.45					
2.	8.50-9.35					
3.	9.40-10.25					
4.	10.55-11.40					
5.	11.45-12.30					
6.	12.35-13.20					
7.	13.25-14.10					
8.	14.15-15.00					

Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana:
Vodnik 2020/2021

Izdala: Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana

Uredila:
Gvido Jager, Petra Žirovnik Grudnik

Priprava za tisk: Petra Žirovnik Grudnik

Tisk: ROBOPLAST d.o.o., Ljubljana

Naklada: 600 izvodov

Ljubljana, avgust 2020