

Štev.: _____

Datum: 10. 10. 2024

Zapisnik

1. redne seje Sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana, ki je bila v četrtek, 10. oktobra 2024, ob 16.00 v učilnici 112, na SGGOŠ.StG Ljubljana.

Prisotni: Lista prisotnosti je priložena. Prisotnih je bilo 23 staršev.

Ravnatelj je pozdravil navzoče in predlagal dnevni red:

Dnevni red:

1. Konstituiranje sveta staršev, izvolitev predsednika/-ce sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana.
2. Izvolitev nadomestnega člana Sveta zavoda in izvolitev potrebnih članov predstavnikov staršev v komisije in odbore SGGOŠ.StG Ljubljana.
3. Poročilo o realizaciji LDN SGGOŠ.StG Ljubljana v šolskem letu 2023/24.
4. Predstavitve letnega delovnega načrta zavoda SGGOŠ.StG Ljubljana za šolsko leto 2024/25.
5. Novosti in posodobitve pravilnika o šolskem redu.
6. Poročilo ravnatelja o aktualnih zadevah na SGGOŠ.StG Ljubljana.
7. Pobude, predlogi, vprašanja.

K 1. Konstituiranje sveta staršev, izvolitev predsednika/-ce sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana.

Svet se je ustanovil. Ravnatelj, G. Jager, je predlagal izvolitev predsednika in namestnika ter predstavil njuno delo ter trajanje njunega mandata (1 leto). Starši so razpravljali in izvolili:

- predsednico Sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana Snežano Janković (O1D),
- namestnika predsednice Sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana, Albina Verbič (StG1A).

Ravnatelj G. Jager razloži, da šola trenutno nima Pravilnika o delovanju Sveta staršev, ker deluje po 66. členu pravilnika Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na osnovi Ustanovitvenega akta zavoda SGGOŠ.StG, lahko pa Svet staršev, če želi, ustvari ta akt. Ravnatelj je v ta namen pripravil osnutek Poslovnika, ki ga lahko Svet staršev sam dokončno uredi.

SKLEP 1.1.: Svet staršev SGGOŠ.StG Ljubljana potrdi izvolitev predsednice Sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana Snežane Janković (O1D) in namestnika predsednice Sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana Albina Verbič (StG1A).

Sklep je bil soglasno sprejet.

Vodenje sestanka je prevzela novoizvoljena predsednica.

K 2. Izvolitev nadomestnega člana Sveta zavoda in izvolitev potrebnih članov predstavnikov staršev v komisije in odbore SGGOŠ.StG Ljubljana.

Ravnatelj razloži delo Sveta zavoda ter predstavi njegovo shemo, ter pove, da v letošnjem šolskem letu izvolitve novih članov s strani staršev, niso potrebne.

K 3. Poročilo o realizaciji LDN SGGOŠ.StG Ljubljana v šolskem letu 2023/24.

Ravnatelj točko začne s povzetkom LDN, ki je bil vsem poslan v priponki, skupaj z LDN-jem za šolsko leto 2023/2024 in vabilom.

Ravnatelj G. Jager je predstavil Poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 in izpostavil: splošno oceno dela, število dijakov za začetku (823 dijakov) in na koncu šolskega leta (794 dijakov), kadrovsko zasedbo, ki se je glede na prejšnje šolsko leto še okrepila, skupa je bil 71 pedagoških delavcev, oziroma 77 vseh zaposlenih na šoli. V šolskem letu 2023/2024 smo še dodatno zmanjšali število popravnih izpitov, glede na prejšnja leta, kar je bil tudi en od ciljev šole. Ravnatelj predstavi tudi učni uspeh s posebnostmi, realizacijo (več, kot 95%), izvedbo PUD-a, izvedbo tečaja slovenščine za tujce, kjer je bilo v šolskem letu 2023/2024 le od 6 do 8 dijakov in DSP, ki ga je šola v celoti izvedla, pri izvedbi DSP ur pa sodelujejo in jih izvajajo predvsem zaposleni na šoli, nekaj malega pa imamo tudi zunanje pomoči. Predstavil je rezultate zaključnega izpita in poklicne mature, ki so bili zelo dobri.

Lanskoletni vpis dijakov v prve letnike in potek šolskega leta je bil po mnenju ravnatelja zelo stresen tako za vodstvo šole, učitelje in ne nazadnje tudi za dijake, predvsem zaradi velikega števila vpisanih.

V šolskem letu 2023/2024 so se dijaki udeležili različnih tekmovanj tako na športnih kot na strokovnih področjih, zaradi tega se je tudi število pohval in priznanj zelo povečalo in šola je zaznala, da so dijaki željni tekmovanj in sodelovanja v različnih dejavnostih, med drugimi tudi v projektu Erasmus + in Erasmus Mobility, v okviru katerega bomo tudi letos peljali pribl. 90 dijakov na prakso v tujino. Poleg zgoraj naštetih dodatnih dejavnosti se je šola aktivno ukvarjala tudi z zdravjem dijakov v »zdravi šoli«. Izvedenih je bilo veliko predavanj na temo zdravega življenja, oziroma kaj lahko naredijo dijaki za svoje zdravje.

V nadaljevanju je predstavil tudi materialne pogoje in dejavnosti ter projekte in naložbe, za katere smo v šolskem letu 2023/2024 porabili pribl. 400.000 €. Šola se redno udeležuje razpisov za pridobivanje finančnih sredstev za obnovo.

Ob koncu točke ravnatelj povzame, da je tako vodstvo, kot tudi učitelji zadovoljno s šolskim letom 2023/2024.

Pripomb na poročilo o realizaciji LDN-ja ni bilo.

(Starši so zastavili nekaj vprašanj, ki bodo skupaj z odgovori zbrani na koncu zapisnika, pod točko razno)

Svet staršev je bil seznanjen s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024. Na poročilo ni bilo pripomb.

K 4. Predstavitev letnega delovnega načrta zavoda SGGOŠ.StG Ljubljana za šolsko leto 2024/25.

Ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt SGGOŠ.StG Ljubljana za šolsko leto 2024/2025. Poudaril je, da je število dijakov precej višje (948 dijakov) kot lansko šolsko leto, število dijakov pa v letošnjem šolskem letu vpliva tudi na večje število oddelkov (38). Šola je imela prepis na nekaterih programih, a smo dijake preusmerili na ostale programe, ki prepisa niso imeli, s tem pa smo zagotovili dijakom, da so ostali v našem izobraževalnem zavodu.

Veliko dejavnosti se je izvedelo že v septembru (spoznavni tabor, športno-kulturi dnevi ...)

V šolskem letu 2024/2025 želi šola doprinesti spodbudno učno klimo v oddelke in naredi vse na temo uspešnosti dijakov in učiteljev. Veliko se ukvarjamo s posamezniki. Tudi primere, ki so zelo težki, obvladujemo, rešujemo pa jih s pomočjo staršev, ki z nami zelo dobro sodelujejo.

Ravnatelj je povzel vse načrtovane sanacije in adaptacije, ki jih želimo izvesti v tem šolskem.

Ravnatelj se je malce ustavil in razložil princip večdnevniških ekskurzij, ki jih ponuja šola. Predvsem princip plačil, oziroma način izvedbe plačil. Učitelji, ki so koordinatorji, poiščejo najbolj ugodnega ponudnika - agencijo potovanj / izletov. Prvi del financiranja je, torej v izvedbi starši in turistična agencija, drugi del financiranja pa poteka med starši in šolo, ta del je letošnja novost s strani MVI, in sicer šola mora narediti izračun stroškov za učitelje (kumulativni stroški, ki jih razdelimo na vse dijake, ki bodo odšli na posamezno ekskurzijo). Pravilnik zahteva nov izračun stroškov, ki jim moramo zaračunati staršem, oziroma skrbnikom in ga šola nikakor ne sme poravnati. V LDN-ju 2024/2025 se sprejema tudi okvirni del stroškovnika.

Z letošnjim letom vpeljujemo tudi projekt MEPI, v katerega je vključeno pribl. 20 dijakov in 6-7 učiteljev.

Ravnatelj je povzel vse načrtovane sanacije in adaptacije, ki jih želimo izvesti v tem šolskem.

Ob zaključku predstavitve LDN-ja za šolsko leto 2024/2025 ravnatelj doda, da šola želi postaviti višje cilje v znanju, da želimo še zmanjšati število popravniških/dopolnilnih izpitov, da bomo delavci šole vpeti v veliko projektov skupaj z dijaki, ker smo tega navajeni in da si želimo mirno in dobro šolsko leto.

Pripomb na predstavitev LDN-ja ni bilo.

Svet staršev je bil seznanjen z LDN za šolsko leto 2024/2025, na vsebino ni bilo pripomb.

(Starši so zastavili nekaj vprašanj, ki bodo skupaj z odgovori zbrani na koncu zapisnika, pod točko razno.)

K 5. Novosti in posodobitve pravilnika o šolskem redu.

Šolski red dobro deluje, dodelali smo ga le v posameznih delih. Ravnatelj je zbranim staršem predstavil celotni šolski red in poudaril spremembe, ki smo jih vnesli predvsem na področju uporabe, oziroma odlaganja mobilnih telefonov. Uredili smo enotne odlagalnike za telefone v vseh učilnicah. To odlaganje poteka samodejno ob prihodu v učilnico. Cilj je, da dijaki nimajo pri sebi telefona med poukom in tudi v času, ko morebiti odide na stranišče, je telefon v učilnici na odlagalnem mestu. Metoda je uspešna. Dijaški svet in učitelji so to uvedbo sprejeli, v sprejem jo dajemo tudi Svetu staršev.

Druga novost pa je nov princip fotokopiranja v novi – samopostrežni fotokopirnici. Vstop v fotokopirnico bo potekal s čip kartico, ki so jo prejeli vsi dijaki in hkrati služi tudi za prevzem šolske malice. V fotokopirnici sta dva stroja in za vsak stroj vodimo evidenco fotokopij po učiteljih in po dijakih. Za vsakega dijaka uvajamo letni pavšal 6 €, kot uporabnino fotokopirnice, v tem znesku pa lahko dijaki fotokopirajo kadarkoli in kolikor želijo.

Uporabnina bo na novembrskih položnicah. Gradivo, ki ga bodo za oddelke kopirali učitelji (učni in delovni listi, ter podobno), bo še vedno na položnici. Predvidevamo, pa da bodo stroški manjši, kot do sedaj. Šolski testi in kontrolne naloge ter prva popravljanja šolskih nalog se ne štejejo v kvoto, ki jo plačajo dijaki. Te stvari so stroški šole.

V prihodnje želimo namestiti avtomat za šolske pripomočke.

Prenovljeni šolski red je na voljo na šolski spletni strani.

Vprašanj, predlogov in pripomb ni bilo.

SKLEP 5.1.: Svet staršev SGGOŠ.StG Ljubljana je soglasno sprejel novosti in posodobitve pravilnika o šolskem redu.

K6. Poročilo ravnatelja o aktualnih zadevah na SGGOŠ.StG Ljubljana.

Ravnatelj povedal, da je uporabnina omaric 6 € za vsa leta šolanja dijaka. Poudari, da se omarice odlično obnesejo in dobro delujejo. Da pa smo že skoraj v celoti zamenjali sistem zaklepanja s številčnimi ključavnicami.

Šolsko dvigalo je dokončano in deluje. Praviloma je namenjeno zaposlenim in dijakom, ki so gibalno omejeni. V primeru poškodb ali operacij lahko stari zaprosijo za ključek, s katerim dijak opravlja dvigalo.

Pripomb ni bilo.

(Starši so zastavili nekaj vprašanj, ki bodo skupaj z odgovori zbrani na koncu zapisnika, pod točko razno.)

K 7. Pobude, predlogi, vprašanja.

1V: Prosimo vodstvo za pojasnilo, zakaj je razlika med vpisanimi dijaki zna začetku leta in končno vpisanimi ob koncu šolskega leta cca 80 dijakov.

1O: Osipi se med šolskim letom zgodijo. Šola naredi vse, da do tega ne bi prišlo. Pojavljajo se na eni strani izpisi, hkrati pa so tudi vpisi na našo šolo, ker je naša šola dejansko pripravljena vpisovati dijake tudi med šolskim letom. Nekaj malega dijakov je tudi neuspešnih pri prehajanju iz letnika v letnik.

2V: Starši prosijo, da naj šola dijake obvesti, o tem, kaj in kje se bodo lahko zaposlili, ko bodo dokončali šolanje. Sprašujejo, ali bi lahko mogoče naredili povezavo z inženirsko zbornico.

2O: Šola ima konstantno stike s FGG in z inženirsko zbornico. V zaključnih letnikih imajo dijaki tudi posebne ure, pri katerih teče pogovor o zaposlitvenih možnostih in o nadaljnjem študiju. Te ure vodijo naše pedagoginje, hkrati pa sodelujejo tudi z ustanovami, ki se ukvarjajo izključno s kariernim razvojem mladih.

Replika drugega starša: Naša šola ima odlično podlago za fakulteto in znanje za delo. Slovenija potrebuje ljudi, ki bodo delali ⇒ torej tehnike. Rezultati usipa na tej šoli prati ostalim šolam je odličen, nižji. To je pohvala za ravnatelja in šolo.

Ravnatelj odgovori, da kot ravnatelj naredi vse na tem področju, kar lahko in sodeluje pri pogovorih in razgovorih s fakultetami in različnimi zbornicami. Poudari, da se je zgodil prelom, ker je

izobrazbena stopnja »tehnik« začel pridobivati nazaj na veljavi. Na trgu je potreba po gradbenih tehnikih. Starši lahko računajo na ravnatelja, da bo to širil naprej.

3V: Ali se lahko računa na plačilo, oziroma doplačilo pri večdnevni ekskurzijah? Mišljena so sredstva iz šolskega sklada.

3O: Za ekskurzije, ki niso obvezne, torej so izbirne, to ni mogoče. Dijaki lahko namreč v času, ko te ekskurzije potekajo, izbirajo med 30 in več delavnicami, ki so brezplačne. Dijakov pa vsekakor želi šola približati stvari, to pomeni, da poiščemo najcenejše aranžmaje in na ekskurzije povabimo večje število dijakov, s čimer še dodatno zbijemo cene.

4V: Ali dijake peljemo na gradbene sejme v tujino?

4O: Učitelji peljejo dijake tja, kamor se sami odločijo, oziroma poslušajo dijake, če bi imeli kakšne želje.

5V: Zakaj ni na maturi 5 predmetov pri dijakih, ki obiskujejo tehniško izobraževanje?

5O: 5 izpitov vsebuje samo splošna matura, ki je stvar gimnazijskih programov. S poklicno maturo, ki obsega 4 izpitne enote, se lahko dijaki vpišejo na študij visokega strokovnega izobraževanja (VS). Če pa dijaki želijo vpisati univerzitetni študij, ki zahteva splošno maturo, oziroma 5 predmetov, pa lahko dijaki opravijo poklicno maturo + 1 dodatni izpit, ki je na gimnazijskem nivoju. Naši dijaki se v velikem deležu odločajo za poklicno maturo +1 dodatni izpit na gimnazijskem nivoju. Za gradbene tehnike načeloma ni težave, zaradi razvejanosti izobraževalnih programov 6. in 7. izobraževalne stopnje.

6V: Kako hitro se dodatne ekskurzije zapolnijo?

6O: Dokaj hitro se polnijo, nekaj mest je še prostih, učitelji pa željo čim bolj zanesljivo udeležbo s strani discipline.

7V: Starše 4. letnikov gradbenih tehnikov zanima letošnja posebnost - eksterna matura: ali bodo učitelji z dijaki predelali skupaj? Ali bodo imeli priprave?

7O: Testna matura je že na strani RIC-a od 30.9.2024. V mesecu marcu se bo pisal predpreizkus 2. predmeta Graditev objektov. Skrb o previsokem nivoju je odveč. V drugem ocenjevalnem obdobju se bodo učitelji strokovnih predmetov začeli z dijaki intenzivno pripravljati na maturo. Predvidevamo, da bo matura 2025 uspešna.

8V: Predstavniki staršev StG oddelka je izpostavil slabši odnos učitelja do dijakov. Prosil je za pomoč. Pohvalili so razredničarko oddelka.

8O: V oddelke, kjer je bila težava, smo napotili šolsko psihologinjo, ki je opravila z oddelkom pogovor. Pred tem se je z oddelkom pogovorila tudi razredničarka. Stvar smo pozitivno zaključili in uredili. Po zadnjih informacijah so težave urejene v zadovoljstvo vseh vpletenih.

9V: Starši so prosili, če lahko učitelji napovedo pisna ocenjevanja za celo šolsko leto naprej.

9O: Zaposleni so naslednji ponedeljek dobili pisno obvestilo, da naj vpišejo vsa pisna ocenjevanja in po možnosti tudi popravljavanja v easistent, za boljši pregled.

Starši so pred zaključkom pohvalili šolo in učitelje. Ravnatelj se je vsem zbranim zahvalil za sestanek in udeležbo.

Sestanek se je zaključil ob 18:15.

Zapisa:

Petra Žirovnik Grudnik

Predsednica:

Snežana Janković

Priloge:

- Lista prisotnosti (v arhivu)
- Poročilo o realizaciji LDN SGGOŠ.StG Ljubljana 2023/2024
- Letni delovni načrt SGGOŠ.StG Ljubljana 2024/2025
- Osnutek Poslovnika o delovanju sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana